

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзного комитета
ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с
родителями «Искра»

Г.В.Бура

2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с
родителями «Искра»

А.В.Слюсаренко

2015 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ РК « С А Н А Т О Р И Й Д Л Я Д Е Т Е Й И Д Е Т Е Й С Р О Д И Т Е Л Я М И « И С К Р А »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики служебного поведения работников ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра» (далее Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работника при осуществлении профессиональной деятельности в учреждении.

1.2. Целью Кодекса является установление морально-этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для осуществления ими своих обязанностей, обеспечение прав, достоинства и здоровья личности.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.4. Целью профессиональной деятельности работников является сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Работники ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра» призваны:

а) исполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на них задач;

б) исходить из того, что сохранение жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов диагностической, профилактической, реабилитационной и паллиативной медицинской помощи определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и работников учреждения;

в) прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректными, внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях с пациентами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, учреждения и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

н) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

о) обрабатывать и предоставлять служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении правил и требований;

п) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации.

р) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

с) поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

2.2. Работник учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность.

2.3. Работники учреждения, осуществляя свои полномочия, должны управлять эффективно и экономно вверенными им финансовыми средствами, имущественными, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

С учетом необходимости строгого соблюдения | требований Федерального закона Положения о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения здравоохранения Республики Коми «Консультативно-диагностический центр», разработанного в соответствии с Федеральным

законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд учреждения работникам ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра» запрещается:

- при проведении процедур закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд учреждения вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупки;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников закупки, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников учреждения;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Во время исполнения должностных обязанностей работник учреждения должен воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- г) обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников (например, низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отсутствие работы у родственников работника; необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.);

- д) выражений, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки (например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.);

- е) курения в рабочее время в помещениях и на территории ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра».

2.5. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник учреждения должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.6. Внешний вид работника учреждения во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

4.1. Взаимоотношения между работниками ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра» должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличатся соблюдением интересов пациента.

4.2. Во взаимоотношениях с коллегами работник должен, быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

4.3. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег.

4.4. Работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

4.5. Работники учреждения обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

V. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

5.2. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лицами близкого родства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим дисциплинарное взыскание.

5.5. Руководитель, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой

должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним средней заработной платы на все время отстранения от занимаемой должности.

5.6. Непринятие работником, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим дисциплинарное взыскание.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

6.1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра».

6.2. Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение работниками учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер ответственности.

6.4. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при поощрении или при применении дисциплинарного взыскания.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения главным врачом ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра».

7.2. Положения Кодекса распространяются на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.