

Приложение № 3  
к приказу «Об утверждении  
нормативных локальных актов по  
противодействию коррупции в  
ГБУ РК «Санаторий для детей и  
детей с родителями «Искра»  
от «22» 08 2018г.  
№ 105

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя**  
**(работодателя – ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра»)**  
**склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя – ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра») обо всех случаях обращения к персоналу каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником секретарю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в произвольной форме или по форме установленной Порядком незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения. Форма Уведомления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения персонала к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра»
  - Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
  - Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
  - Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.).
  - Время, дата склонения к правонарушению.
  - Место склонения к правонарушению.
  - Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
  - Дата заполнения Уведомления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра». Форма Журнала приведена в приложение № 2 к настоящему Положению. Ведение журнала в ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра» возлагается на секретаря Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению секретарем Комиссии.

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к персоналу в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, может осуществляться ответственным лицом, за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя (работодателя), в том числе путем направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (их территориальные подразделения), проведения бесед с персоналом, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от персонала пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении и т. Д..

7. Уведомление, содержащее явные признаки коррупционных правонарушений направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты, его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

9. Государственная защита работника уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите персонала, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения персоналу гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного персоналом уведомления.

11. Работник, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях склонения  
сотрудников учреждения к совершению  
коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения персонала к совершению  
коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУ РК «Санаторий для  
детей и детей с родителями «Искра»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника, должность,

\_\_\_\_\_  
структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному  
правонарушению (далее—склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен  
был бы совершить по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

2. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

2. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Регистрация: № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения персонала к совершению коррупционных правонарушений в ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра»

п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Целями уведомления являются информирование сотрудников учреждения в виде персонала о фактах обращения в целях склонения персонала к совершению коррупционных правонарушений, а также информирование представителя нанимателя (работодателя) для дальнейшего осуществления профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения персонала к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные в нем факты коррупционной направленности.

3. Перечень сведений по каждому отрывку, должен содержать:
- Фамилия, имя, отчество работника, подавшего Уведомление, его должность, структурное подразделение ГБУ РК «Санаторий для детей и детей с родителями «Искра»;
  - Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняемом к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
  - Сущность предлагаемого правонарушения (злупотребление служебным положением, жилая взятка, получение взяток, злоупотребление полномочиями, служебный подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.);
  - Способ склонения к правонарушению (подкуп, угрозы, обман, ласкание и т.д.);
  - Время, дата склонения к правонарушению;
  - Место склонения к правонарушению;
  - Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
  - Дата заполнения Уведомления.